

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7030 Paks, Gagarin utca 2., Cg. 17-09-007222) az 1999. február 01.-jén kelt Alapító Okiratát a Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága Cg.17-09-007222/35. szám alatti végzésében foglaltaknak eleget téve a mai napon az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

Preambulum

Paks Város Önkormányzata működése során kiemelkedően fontosnak tartja a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek kielégítését. Ennek során biztosítja Paks város polgárainak

- a kulturális örökség javainak és ezeknek a történelem alakulásában a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában betöltött szerepének megismerésére-,
- a közművelődési szolgáltatások igénybevételére-,
- a műveltségének, készségeinek élete minden szakaszában való gyarapítására vonatkozó jogát.
- Az önkormányzat korábban a közművelődéshez való jogot önkormányzati intézmény működtetése formájában biztosította.
- A közhasznú feladatok ellátásáról a továbbiakban is nyereség és vagyonszerzési cél nélkül, non-profit szervezetben kíván gondoskodni.

A társaság a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú tevékenysége során olyan kulturális közhasznú feladatot lát el, mely a települési önkormányzat kötelező feladata (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont), így ennek megfelelően közhasznú szervezetként működik az alábbiak szerint.

I.

1. A társaság cégneve:

Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2. A társaság rövidített cégneve:

Paks Közművelődési Nonprofit Kft.

3. A társaság székhelye:

7030 Paks, Gagarin utca 2.

3.1 A társaság telephelyei:

7027 Paks-Dunakömlőd, Béke utca 2.
7030 Paks, Cseresznyés puszta 10501/3 hrsz.

3.2 A társaság fióktelepe:

8651 Balatonszabadi-Sóstó, Ifjúság utca 1.

3.3 A cég honlapja: www.paksivmk.hu

4. **A társaság alapítója**

Paks Város Önkormányzata (7030 Paks, Dózsa György út 55-61.)
Képviseli: Süli János polgármester (7030 Paks, Kandó Kálmán utca 17.)

5. **A társaság (a továbbiakban: Társaság) időtartama:**

A Társaság határozatlan időre alakul. Jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg kezdi meg működését. Első gazdasági éve 1999. december 31-ig tart, azt követően pedig a gazdasági év a naptári évvel azonos.

II.

6. **A Társaság tevékenységi köre:**

A Társaság tevékenységi körében két – egymástól jól elkülöníthető – feladatcsoportot hivatott ellátni.

Egyrészről közhasznú társaságként elsődlegesen és fő feladatként közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet rendszeresen végző jogi személy, amely ennek keretében jelen Alapító Okirat 6.1 pontjában meghatározott tevékenységet végzi.

Másrészről a Paksi Közművelődési Nonprofit Kft. ezen közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében üzletszerű gazdasági tevékenységet is kíván folytatni a jelen Alapító Okirat 6.3 pontjában foglalt tevékenységi körök szerint.

6.1 **Közhasznú tevékenység:**

A Társaság közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok megvalósítását szolgálják:

1. Magyarország Alaptörvényének (2011. április 25.) XI. cikke a művelődéshez való jogot szabályozó vonatkozó előírásai.

2. Magyarország alaptörvényének XVII. cikke a munkavállalók napi és heti pihenőidőhöz, valamint az éves fizetett szabadsághoz való joga.
3. Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 7. pont kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme a helyi közművelődési tevékenység támogatása.
4. Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 9. pont, lakás- és helyiséggazdálkodás.
5. Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 13. és 15. pont a turizmussal kapcsolatos feladatok, sport, ifjúsági ügyek.
6. Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§. a) pont a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatásáról, e közösségekkel való együttműködésről, a helyi közügyekben való széleskörű állampolgári részvétel biztosításáról.
7. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-ában biztosított nevelés-oktatáshoz való jog.

6.1.1. Az előbbi közfeladatok megvalósítására a társaság a következő közhasznú tevékenységeket végzi.

1. Közfeladat: M.n.s. egyéb oktatás

- elsősorban felnőtteknek tartott oktatás és szakmai képzés bármely formája,
- olyan oktatási forma, amely oktatási szinttel nem meghatározható, nem ad hivatalosan elismert végzettséget, nyelvtanfolyam beszédkézség-fejlesztő kurzus,
- nyilvános szereplést elősegítő kommunikációs tanfolyam,
- számítógépes tanfolyam nyugdíjasok részére,
- természetgyógyászati.

Oktatást kiegészítő tevékenység:

- oktatás folyamatát és rendszerét segítő, de nem oktatási szolgáltatások,
- oktatási tájékoztatás és pályaválasztási szaktanácsadás,
- diákcsereprogram.

2. Közfeladat: M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése a szabadidő szolgáltatás szerves részeként
- szabadidő-eltöltés jellegű vásárok, bemutatók,
- táncterem, diszkó működtetése.

3. Közfeladat: Filmvetítés

- filmek és videó vetítése moziban, szabadtéren vagy más nyilvános vetítési lehetőségek keretében,
- filmklub keretében végzett filmvetítés.

Kulturális képzés:

- különböző művészeti képzések a képző-, dráma-, zeneművészetben /a szervezett keretek között folyó képzés fő célja a szabadidő eltöltése, hobbi, illetve önmegvalósítás és nem ad hivatalosan elismert végzettséget/,
- társastánc tanfolyam gyermekek és felnőttek részére,
- irodalmi, dráma képzés,
- képzőművészeti tanfolyam.

Előadó-művészet:

- élő színházi koncert-, opera, vagy táncművek és egyéb színpadi alkotások bemutatása,
- művészcsoporthoz, cirkuszhoz vagy társulatokhoz, zenekarokhoz, együttesek előadói tevékenysége,
- egyéni művész (színész, táncos, zenész, szövegmondó és egyéb előadó) tevékenysége.

Előadó-művészeti kiegészítő tevékenység:

- élő színházi, koncert, opera vagy táncművészek és egyéb színpadi alkotások bemutatásának kiegészítő (segítő) tevékenysége,
- rendezői, produceri tevékenység, díszlet tervezése, építése, látvány-, fény-, hangeffektus-tervezése,
- élő előadások produceri és impresszáriós tevékenysége.

Könyvtári levéltári tevékenység:

- nagyközönségnek és kiemelt felhasználóknak (pl. tanuló, kutató, oktató) nyújtott mindenfajta könyvtári, olvasótermi, audiovizuális tári szolgáltatás,
- állománygyarapítás és gyűjteményszerzés, szakosodással vagy anélkül,
- katalóguskészítés
- könyvek, folyóiratok, kazetták, CD-k kölcsönzése és raktározása, kérésre teljesített információ-visszakeresés,
- könyvtárközi kölcsönzés.

4. közfeladat: Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

- saját tulajdonú, bérelt (lízingelt) ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- nem lakóépületek, beleértve a kiállítási csarnokokat, a kiállítótermet, a raktárakat is,
- épület beruházás saját üzemeltetés céljából,
- használatban lévő állami, kormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása és üzemeltetése,
- saját raktár, tároló üzemeltetése, az üres raktár, tároló bérbeadása.

5. közfeladat: Sport, szabadidős képzés

- táborokban folyó csoportos és egyéni sportképzés,
- nappali, valamint többnapos sporttábori képzés, (a képzés szervezett keretek között, különböző formákban történhet),
- sporttanfolyam, tornatanfolyam, kártyajáték, (pl. bridzs, tarokk) tanfolyamok,
- jógatanfolyam,
- callanetics, meridián torna tanfolyam,

ebbe az osztályba tartozó képzés formálisan megszervezett.

6. közfeladat: **M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (főtevékenység)**
- ebből a tevékenységi körből kizárólag kulturális, szabadidős, vagy hobbi egyesületek pl.: költészeti irodalmi és könyvklubok, történelmi, kertészeti film és fotó-, zenei és művészeti, kézműves és gyűjtő klubok, kivéve bármilyen politikai jellegű vagy célú társadalmi klubok, valamint természetvédelmi ismeretterjesztés.
7. közfeladat: M.n.s. egyéb oktatás
Oktatási kiegészítő tevékenység
(ld. mint az 1.sz. közfeladat)

6.2 A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

6.3 A közhasznú tevékenység ellátását segítő üzletszerű gazdasági tevékenység kizárólagos célja a közhasznú szolgálati tevékenység javuló műszaki, személyi és szakmai feltételeinek biztosítása, az e célra mozgósítható források feltárása, szolgálatba állítása, a közhasznú tevékenység elősegítése.

Ennek megfelelően az üzletszerű gazdasági tevékenységből származó hasznot a közhasznú tevékenység ellátására kell fordítani, az nyereségként nem osztható fel.

Ennek megfelelően a közhasznú tevékenység ellátása érdekében a Paksi Közművelődési Nonprofit Kft. az alábbi üzletszerű gazdasági tevékenységeket kívánja folytatni:

Nyomdai előkészítő tevékenység
Reklámügynöki tevékenység
Piac-, közvélemény-kutatás
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Könyvkiadás
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Éttermi, mozgó vendéglátás
Utazásszervezés
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Amennyiben a társaság befektetési tevékenységet végezne, az Alapító köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

6.4 A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6.5 A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

6.6 A Társaság feladatellátását a közművelődés feladat ellátási és finanszírozási szerződés határozza meg, mely az alapító okirat mellékletét képezi.

III.

A Társaság vagyona

7. A Társaság törzstőkéje:

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a Társaság jogelődje (Paksi Közművelődési Közhasznú Társaság) a pénzbeli hozzájárulás 100%-át befizette a társaság számlavezető bankjába.

8. Az Alapító törzsbetéte:

Paks Város Önkormányzat törzsbetétje: 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint pénzbeli betét.

8.1 A nyereség felosztása

A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt a Társaság közhasznú tevékenységére vissza kell fordítani.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végezhet.

8.2 A közhasznú társaság tevékenységének és gazdálkodásának fontosabb adatait a 9.14 pontban megjelölt helyi sajtó útján kell nyilvánosságra hozni.

8.3 Az Alapító az üzletrész felosztását kizárja.

IV.

A Társaság ügyvezetése

A Társaság ügyvezetője a Társaságvezető tisztségviselője.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy:

- a.) aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 9. A Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviselőjére az ügyvezető jogosult. Az Alapító a gazdasági társaságnál egyszemélyes ügyvezetést rendel el. Az ügyvezető képviselői joga és aláírási joga önálló.**

9.1. A Társaság ügyvezetője:

- Tell Edit (születési hely, idő: Szekszárd, 1971. május 22., anyja neve: Király Gizella, lakcím: 7030 Paks, Arany János utca 81.), aki megbízatása 2016. február 01. napjától kezdődően 2021. január 31. napjáig szól.

9.11. Ügyvezető felelős a feladat ellátási és finanszírozási szerződés betartásáért, a társaság üzleti tervének éves végrehajtásáért.

9.12. Ügyvezető jogosult és köteles a Társaság munkaszervezetét kialakítani és működtetni, gyakorolja a Társaság alkalmazottjaival kapcsolatos munkáltatói jogokat.

9.13. Az Alapító által hozott határozatokat ügyvezető köteles a határozatok könyvébe bevezetni. A határozatok könyvének a határozatokat úgy kell tartalmaznia, hogy a határozatból az Alapító döntésének tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

Az alapítói határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése a tárgyévbeli sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölése (Alapítói határozat) következik.

A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza.

9.14. Ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a döntések, határozatok, valamint a Társaság tevékenységének, gazdálkodásának és beszámolójának adatai megjelenjenek a helyi médiában, a Paksi Televízió Képűjság műsorában, a Fortuna Rádióban és a Havi Önkormányzati Tájékoztató Újságban a döntés meghozatalát, illetve az adatok rendelkezésére állását követő három napon belül.

9.15. Az Ügyvezető köteles a Csengey Dénes Kulturális Központ és telephelyei működéséről, nyitva tartásáról, valamint közhasznú és egyéb szolgáltatásai igénybevételi módjáról a helyi lakosságot a 9.14 pontban megjelölt médián keresztül folyamatosan értesíteni.

Az egyes rendezvényeket a társaság más írott sajtótermékben is népszerűsíti, úgymint Paksi Hírnök – hetilap, szórólapok, saját kiadású havi programfüzet, és a megállító táblákon elhelyezett plakátok, továbbá közzéteszi azokat a társaság honlapján, valamint döntése szerint más elektronikus felületeken (pl. facebook) is.

9.2 Az ügyvezető megválasztása, visszahívása, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása az Alapító hatásköre.

9.21 Az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltatói jogokat az Alapító által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

9.3 Az ügyvezető gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

9.31 Az ügyvezető eljárása során a jelen alapító okirat, az alapítói döntések a társasági szabályzatok, valamint a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai az irányadók.

9.32 Az ügyvezető köteles évente beszámolni az Alapítónak a Társaság munkájáról és terveiről, illetve folyamatosan biztosítja azt, hogy a Társaság üzleti könyveibe és irataiba a Felügyelő Bizottság, illetőleg a könyvvizsgáló bármikor betekintést nyerhessen.

9.33 Az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvét és a tagjegyzéket vezetni. Az ügyvezető az alapító okiratot és az abban bekövetkezett minden változást a változástól számított 30 napon belül a cégbíróságnál bejelenteni köteles.

9.34 Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy más hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítésének ideje.

V.

A Társaság cégjegyzése és képviselete

10. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság képviseletére jogosult ügyvezető a Társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve alá írja a nevét olyan formában, mint azt a hiteles cégaláírási nyilatkozata (aláírási címpéldánya) tartalmazza.

VI.

A Felügyelő Bizottság

11. Az Alapító 2015. január 01. napjától kezdődően 2019. december 31. napjáig az alábbi személyeket jelöli ki a Felügyelő Bizottság tagjaivá:

- Kern Józsefné (7030 Paks, Gárdonyi Géza utca 1/A)
- Podrogya Istvánné (7030 Paks, Árnas utca 18. I/6.)
- Szabó Péter (7030 Paks, Kurcsatov utca 13. II/6.)

11.1 A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

11.2 A Felügyelő Bizottság az első ülésén a tagjai közül elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

11.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, az ügyvezetőtől a Társaság ügymenetéről bármikor felvilágosítást kérhet, amelyre az ügyvezető 30 napon belül írásban köteles válaszolni, a Társaság könyveibe, bankszámláiba, irataiba bármikor betekinthez, pénztárát megvizsgálhatja, vagy szakértővel a Társaság költségére a szükséges vizsgálatokat elvégeztetheti.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, amelyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a Társaság vagy ügyvezetője által az Alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, a Társaság mérlegét és a vagyonkimutatást.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni és annak ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító ülését a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság összehívását, az ok és a cél megjelölésével, bármelyik két Felügyelő Bizottsági tag írásban kérheti a Felügyelő Bizottság elnökétől, aki - ezen kérésnek eleget téve - 3 napon belül köteles a Felügyelő Bizottság ülését összehívni.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezen kötelezettségének határidőben eleget nem tesz, úgy a két tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével a Felügyelő Bizottság ülését maga is összehívhatja.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

11.4. A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A kötelezettségeik megszegésével a Társaságnak okozott kárért felelősséggel tartoznak.

11.5. A Felügyelő Bizottság elnökének, valamint tagjainak díjazását az Alapító évente előre, az ügyvezető díjazásával egyidejűleg állapítja meg.

11.6. A Felügyelő Bizottság tagjainak cserélődése vagy a Felügyelő Bizottság új tagokkal történő kiegészítése esetén az új tagok megbízatása a Felügyelő Bizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól.

VII.

Könyvvizsgáló

12. Az Alapító 2016. május 31. napjától kezdődően 2021. május 31. napjáig a Társaság könyvvizsgálójává jelöli ki:

AD-MŰ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(1092 Budapest, Ferenc körút 2-4.)

A könyvvizsgálói feladatokat a könyvvizsgáló cégen belül Kalocsai-Tompa Eszter (an.: Orbán Irén, lakcím: 2481 Velence, Ország ut 94/A, könyvvizsgálói eng. szám: 007249) könyvvizsgáló végzi.

12.1.A könyvvizsgáló betekinhet a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a vezető tisztségviselőktől és minden alkalmazottól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát értékpapír- és áruállományát, vagyoni helyzetét, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett jelentéseket – így különösen a mérleget és vagyonkimutatást – megvizsgálja.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy olyan információk birtokába jut, amely esetlegesen az ügyvezetés vagy a Felügyelő Bizottság felelősségét veti fel, úgy köteles erről a Felügyelő Bizottságot, illetve az Alapítót haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben

az Alapító az értesítést követően 30 napon belül intézkedik, és erről a könyvvizsgáló 8 napon belül értesíti.

12.2. A könyvvizsgáló és ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni, és felel a kötelezettségei megszegésével a Társaságnak okozott valamennyi kárért.

12.3. A könyvvizsgáló részére járó díjazást az Alapító évente előre állapítja meg.

VIII.

Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre, a Felügyelő Bizottság (felügyelő szerv) tagjaira a Ptk.3:22.§-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő szervének tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelő szervének tagja) volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, a felügyelő szerv tagja, illetve az ezeknek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a társaság könyvvizsgálója az a személyi, aki:

- a) a társaság más tisztségét is betölti,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

IX.

Az Alapító hatásköre

13. Az Alapító szükség szerint, de évente legalább kétszer (rendes ülés) ülésezik, első ülését minden év legkésőbb május 21. napjáig köteles megtartani.

Az Alapító üléseit az ügyvezető hívja össze, a törvény vagy az alapító okiratban foglaltak esetén, vagy alapító indítványa alapján. Az alapítói ülés összehívására a törvényben és a jelen alapító okiratban szabályozott esetekben és akkor is sort kell keríteni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ülés határozatképes, ha azon az alapító képviselője megjelent.

Az összehívás rendjére és a napirend közlésének módjára, a határozathozatal módjára a törvényben és a jelen alapító okiratban szabályozott módon kerül sor. Az ülések időpontját és a napirendi pontokat legalább az ülést megelőző 15 napon belül meg kell küldeni és a 9.14 pontban felsorolt médiában is közzé kell tenni.

- 13.1.** Az Alapító ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet, véleményt nyilváníthat. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan az ülés adott napirenddel érintett részében.

13.1.1. Az alapítói ülés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok nyilvánántartásaként is szolgálnak.

- 13.2.** A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a társaságnak nem tagja,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt a társaság honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

13.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a beszámoló és a közhasznúsági mellékletek elfogadása, mely tartalmazza a számviteli beszámolón túl a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását a központ költségvetésből, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, és annak társulásaitól kapott támogatás mértékét, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, és a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót;
- b) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása és az év végén a közhasznú tevékenység szükségleteinek fedezése után fennmaradt adózott eredmény hova fordításáról történő döntés, a jogszabályban foglalt korlátozást figyelembe véve;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazása megállapítása, illetőleg tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a tőzrstőke 25%-át meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával, illetőleg élettársával köt;
- g) hitelfelvételek jóváhagyása;
- h) az Alapító Okirat módosítása;
- i) a Társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés;
- j) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeivel;
- k) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- l) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- m) a tőzrstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

n) döntés az egyéb, az Alapító vagy törvény által kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

13.4. Az Alapító a Társaság éves beszámolóját az évi első rendes ülésén, de legkésőbb május 31. napjáig, alapítói határozattal, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

Az elfogadott beszámolót és könyvvizsgálói záradékokat az Alapító az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 150 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezni köteles, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13.5. A véleményezési jog gyakorlásának módja:

A döntéshozatalt megelőzően az Alapító képviselője és vezetője tájékoztatja a felügyelő szerve vezetőjét (a Felügyelő Bizottság elnökét), valamint az ügyvezetőt a várható döntésről, és megfelelő határidő tűzésével, a döntéssel kapcsolatos írásos véleményüknek az Alapító székhelyére történő eljuttatására hívja fel őket.

A véleményezési jog gyakorlóit a várható döntéssel kapcsolatos írásos véleményüket postai úton ajánlott küldeményként, illetve telefax vagy elektronikus levél formájában juttatják el az Alapítóhoz.

13.6. Az Alapító a Társaság részéről történő, célszerinti juttatás kifizetését nem engedélyezi.

13.7. A Társaság közhasznú jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Társaság köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékleteket a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig a 9.14 pontban megjelölt médiában közzétenni.

X.

A Társaság megszűnése

14. A Társaság megszűnéséről az Alapító dönt.

A Társaság megszűnik, ha:

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- a cégbíróság megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

A Társaság megszűnése esetén tilos a vagyont a Céglőzönyben harmadik alkalommal közzétett hitelezői felhívás megjelenését követő 6. hónap eltelté előtt felosztani.

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a Társaság alapítója részére a tarozások kiegyenlítése után csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra.

A Társaság megszűnése esetén a Társaság vagyonát Paks Város Önkormányzatának kötelezően a közművelődési feladatok további folyamatos ellátására kell fordítania.

XI.

Egyéb rendelkezések

15. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
16. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító jelen Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírta.

Paks, 2016. június 27.



Paks Város Önkormányzata
mint Alapító

Záradék:

Jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére az Alapító Okirat a 9., 10., és 13. pontjainak változása adott okot.

Az okiratot szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Strasszer Tamás
egyéni ügyvéd
7030 Paks, Arany J. u. 37.
Tel.: 20/44-33-334
Adószám: 52953459-1-37